

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätös elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimukseen koskien Vinica Oy:n perusmaksua**  
**TRE:7302/02.04.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vs. ympäristöinsinööri, Paula Saarijärvi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. terveystarkastaja, Matti Seväkivi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 178 9004

**Päätös**

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2022 on muodostunut yritykselle Vinica Oy elintarvikelain (297/2021,) 72 §:n mukaan. Vinica Oy on ilmoittanut, että elintarviketoimintaa ei ole ollut 25.5.2022 jälkeen.

Kun toimija tekee ilmoituksen toiminnan lopettamisesta kesken kalenterivuotta, valvonnan perusmaksun periminen päättyy seuraavan kalenterivuoden alusta. Laskua ei muuteta.

**Perustelut**

Yritys Vinica Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen 20.10.2022 valvonnan perusmaksusta, joka koskee elintarvikkeiden tarjoilua toimipaikassa Teboil Sammonkatu, Tampere (elintarvikevalvonnan perusmaksu 2022, laskunnumero 0105659534, laskun summa 150 euroa). Vinica Oy on täydentänyt oikaisuvaatimusta 14.12.2022.

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain 297/2021 72 §:n mukaan. Toimija on ollut valvontarekisterissä 1.1.2022, jonka takia elintarvikevalvonnan perusmaksu on muodostunut. Toimijan oikaisuvaatimuksen mukaan elintarviketoiminta on päättynyt 25.5.2022. Kun toimija tekee ilmoituksen toiminnan lopettamisesta kesken kalenterivuotta, valvonnan perusmaksun periminen päättyy vasta seuraavan kalenterivuoden alusta.

**Tiedoksi**

Asianomainen, Nina Salonen ja Matti Seväkivi

**Allekirjoitus**

Paula Saarijärvi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös annetaan nähtäväksi 20.1.2023 Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

verkkosivuille osoitteeseen [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös lähetetty sähköpostitse 20.1.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

20.01.2023

Laura Malinen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 1

## Valitusosoitus

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.